



Informe de actividades 2025

**Síndica Municipal
C. Francisca López Guerrero**

Informe de la Síndica Municipal

Muy buenas tardes tengan todas y todos.

Con el debido respeto me dirijo a este Honorable Cabildo a nuestro Presidente Municipal, el **C. Ibsan Israel Villeda Villeda**, a mis compañeras y compañeros regidores, así como a todas y todos los presentes que hoy nos acompañan. Para mí, es un honor rendir este informe de actividades, pues representa la oportunidad de dar cuenta del trabajo que como Síndica Municipal desempeño con compromiso, responsabilidad y transparencia.

Mi función como Síndico Municipal es velar por la legalidad de los actos de este Ayuntamiento, salvaguardar el patrimonio del municipio y garantizar que los recursos públicos se administren con eficacia, honradez y en beneficio de la ciudadanía.

Dentro de mis responsabilidades, destaco las siguientes acciones realizadas:

Representación jurídica del municipio

- En cumplimiento ordenado por la H. Asamblea Municipal, represente en términos legales, realizando los tramites correspondientes junto con el área jurídica a fin de adquirir y legalizar la propiedad correspondiente a la zona que será destinada para la unidad deportiva, en esta cabecera municipal.

Supervisión de la legalidad en los actos del cabildo

- Reviso que los acuerdos y resoluciones que se tomen cumplan con lo establecido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como las leyes estatales y los reglamentos municipales, sobre asuntos legales que requiere la validación del cabildo para garantizar que no haya irregularidades.

Transparencia y fiscalización

- Superviso que la información de cada área, se de a conocer de manera clara, correcta y oportuna, en las diferentes redes sociales, así como en las plataformas que la ley nos marca; para que la población pueda acceder a la información correspondiente.

Impulso a la rendición de cuentas

- Me reúno con las diferentes áreas administrativas con el propósito de fortalecer la legalidad en la integración y revisión de la documentación municipal. Estas acciones permiten organizar y sistematizar los expedientes

asegurando que todos los documentos estén correctamente elaborados y disponibles. De esta manera cuando se requiera su consulta o entrega, se encuentren en tiempo y forma y conforme a la normatividad vigente, garantizando transparencia eficiencia y cumplimiento de la ley.

Defensa de los derechos ciudadanos

- A través de la audiencia pública, que se realiza cada jueves escucho y atiendo las inquietudes de la ciudadanía, mismas que me hacen llegar de manera escrita, para así ser canalizadas a las áreas correspondientes.

Involucramiento en actividades municipales

- Formo parte de las actividades que se organizan y desarrollan en favor de nuestros ciudadanos, acompañando y respaldando las iniciativas que fortalecen la vida comunitaria.

Capacitación constante

- He participado en capacitaciones que me han permitido ampliar conocimientos y fortalecer mis capacidades, con la finalidad de brindar un mejor servicio y aportar soluciones más efectivas en mi labor como integrante de este honorable cabildo.

Acompañamiento al Presidente Municipal

- He acompañado de manera constante a nuestro Presidente Municipal, observando que las obras y trabajos que se realizan en las distintas comunidades se lleven a cabo en tiempo y forma, beneficiando directamente a la población.

Supervisión de áreas municipales

- Asisto y superviso diferentes áreas de la administración pública municipal, con el objetivo de involucrarme en sus actividades y constatar la forma en que trabajan, buscando siempre que se brinde una atención de calidad a toda la ciudadanía.

Comisiones asignadas dentro de la Asamblea Municipal

Como integrante de este Honorable Cabildo, me encuentro comisionada en dos áreas de gran importancia: **Seguridad Pública Municipal y Hacienda Pública.**

En Seguridad Pública:

- He participado de cerca en las actividades que realizan nuestros elementos municipales, conociendo sus funciones y observando la manera en que desempeñan su labor.
- He asistido a reuniones y capacitaciones en las cuales he podido escuchar, informar y proponer ideas que contribuyan a mejorar la seguridad de nuestro municipio, fortaleciendo también el buen trato hacia la ciudadanía.
- Miembro de la **Mesa Directiva para la Paz y Seguridad Regional**, acudiendo a las Reuniones Regionales en los siguientes municipios: **Nicolas Flores, Jacala de Ledezma, Chapulhuacan, Pisaflores y fuimos sede en La Misión.**

En Hacienda Pública:

- Reviso y firmo la cuenta pública, analizando los ingresos y egresos del municipio de manera trimestral.
- Superviso el presupuesto municipal, revisando la correcta distribución de los recursos asignados a cada área y programa, asegurándome de que los gastos sean prioritarios, transparentes y eficientes.
- En el seguimiento a programas y obras; superviso que los recursos destinados a obras y programas se ejerzan conforme al presupuesto aprobado, verificando que los proyectos se realicen en tiempo, forma y calidad, respetando la planeación financiera.
- En el control de pagos y obligaciones; verifico que los pagos a proveedores, contratistas y servicios se realicen conforme a los procedimientos establecidos, vigilo que no existan pagos indebidos o fuera de la normativa.
- **Acciones en materia vehicular:** Se llevó a cabo la compra de 6 vehículos; para el servicio del H. Ayuntamiento, los cuales debidamente fueron emplacados y regularizados en el pago de tenencias, garantizando así el orden administrativo y el cumplimiento de las obligaciones fiscales.

Agradezco a este Honorable Cabildo por la confianza y el respaldo que me han otorgado en el desempeño de mis funciones.

Reconozco el trabajo conjunto de cada regidor y regidora y de nuestro Presidente Municipal, así como de las diferentes áreas de la administración, quienes con esfuerzo y compromiso han hecho posible los avances que hoy presentamos a la ciudadanía.

Siempre he sido parte de las actividades municipales, y por ello agradezco de manera pública y sincera al Presidente Municipal, **C. Ibsan Israel Villeda Villeda**, así como a las diferentes direcciones que conforman nuestra administración, por tomarme en cuenta en las acciones que se realizan. Estoy muy contenta con la manera en que se ha trabajado, pues la organización y el liderazgo de nuestro Presidente han sido notables y han permitido avanzar con paso firme.

Le pido, señor Presidente, que sigamos trabajando en equipo. Somos la voz del pueblo y debemos continuar llevando a la ciudadanía resultados tangibles, tal como hasta ahora se ha venido haciendo.

Quiero seguir siendo una Síndico presente, activa y cercana a la gente. Deseo que sepa que dentro de esta Asamblea existe disposición, compromiso y unidad, no solo para tomar decisiones en las sesiones de cabildo, sino también para participar de manera directa en el proceso de construcción de un municipio más justo, ordenado y próspero.

Como Síndica Municipal joven, asumo este cargo con la firme convicción de que la juventud no es una limitante, sino una oportunidad para aportar nuevas ideas, energía y compromiso a la vida pública. Ser joven implica escuchar con empatía, actuar con responsabilidad y mirar siempre hacia adelante, pensando en el futuro que queremos heredar a las próximas generaciones.

Hoy más que nunca debemos tener presente que nuestro trabajo trasciende las paredes de este cabildo, porque se refleja en cada obra concluida, en cada apoyo entregado y en cada decisión tomada a favor de nuestra ciudadanía. La misión es grande, pero el compromiso es aún mayor.

Sigamos trabajando en unidad, con fuerza, transparencia y amor por nuestro municipio, porque sé que juntos podemos lograrlo.

¡Contigo para que la misión siga creciendo!

Gracias.